

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Telia Finland Oyj:lle vuokratun alueen 837-237-9901-0-V0002 sopimuksen jatkaminen**  
**TRE:1445/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Telia Finland Oyj:lle vuokratun noin 100 m<sup>2</sup>:n suuruisen alueen yleiseltä alueelta Ikurin kaupunginosan kadut 237K (837-237-9901-0-V0002), 31.5.2022 päättyvän vuokrasopimuksen voimassaoloaika jatketaan 1.6.2022 - 31.5.2032.

Tontille vahvistetaan 1.6.2022 alkaen elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100) sidotuksi indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 18,00 euroa vuodessa (tämänhetkinen vuosivuokra 363,03 euroa).

Muut vuokraehdot säilyvät ennallaan.

**Perustelut**

Rejlers Finland Oy (y-tunnus 0765069-8) on anonut Telia Finland Oyj:n (y-tunnus 1475607-9) toimeksiannosta noin 100 m<sup>2</sup>:n suuruisen alueen yleiseltä alueelta Ikurin kaupunginosan kadut 237K (837-237-9901-0-V0002) 31.5.2022 päättyvää vuokrasopimuksen voimassaoloaika jatkettavaksi. Vuokra-alueella sijaitsee telelaitekaappi. Vuoden 2022 vuokra on 349,75 euroa ja indeksiin sidottu, indeksilukua 100 vastaava perusvuokra on 17,34 euroa.

Alueen vuokrasopimuksen voimassaoloaika voitaisiin jatkaa 1.6.2022 - 31.5.2032 entisin ehdoin paitsi, että tontin vuokra tulisi tarkistaa siten, että 1.6.2022 alkaen uusi perusvuokra on 18,00 euroa (tämänhetkinen vuosivuokra 363,03 euroa).

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Telia Finland Oyj, Rejlers Finland Oy, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 25.2.2022  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 17.2.2022

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.2.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
17.02.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 93

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.